

**Тернопільська обласна рада  
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової  
адміністрації  
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім.  
Тараса Шевченка**

**Кафедра педагогіки, психології та соціальної роботи**



**РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ  
ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНА ПРАКТИКА**

рівень вищої освіти: другий (магістерський)  
галузь знань: І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення  
спеціальність: І 10 Соціальна робота та консультування  
освітньо-професійна програма: Соціальна робота та консультування

**Кременець – 2026**

Терпелюк В. В. Робоча програма освітнього компоненту «Професійно-орієнтована практика» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності ІІО Соціальна робота та консультування освітньо-професійної програми «Соціальна робота та консультування». Кременець, 2026. 17 с.

Розробник: Терпелюк Володимир Володимирович доцент кафедри педагогіки, психології та соціальної роботи. кандидат педагогічних наук психології та, доцент.

Робочу програму практики розглянуто та схвалено на засіданні кафедри педагогіки, психології та соціальної роботи.

Протокол від «27» серпня 2026 року № 1.

Завідувачка кафедри



Маріанна Ярошук

## 1. Опис практики

| Найменування показників        | Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень                                                  | Денна форма здобуття освіти | Заочна форма здобуття освіти |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Кількість кредитів – 8         | Галузь знань: I<br>Охорона здоров'я та соціальне забезпечення                                                               | Нормативна                  | Нормативна                   |
| Загальна кількість годин – 240 | Спеціальність: I10 Соціальна робота та консультування<br>Освітньо-професійна програма: «Соціальна робота та консультування» | Рік підготовки: II          | Рік підготовки: II           |
|                                |                                                                                                                             | Семестр: III                | Семестр: III                 |
|                                | Освітній рівень: другий (магістерський)                                                                                     | Лекції: –                   | Лекції: –                    |
|                                |                                                                                                                             | Практичні / семінарські: –  | Практичні / семінарські: –   |
|                                |                                                                                                                             | Самостійна робота: 240 год. | Самостійна робота: 240 год.  |
|                                |                                                                                                                             | Форма контролю: залік       | Форма контролю: залік        |

### Мета та завдання освітнього компоненту

**Мета професійно-орієнтованої практики** полягає у формуванні та розвитку професійних компетентностей здобувачів вищої освіти у сфері соціальної роботи шляхом практичного застосування теоретичних знань, сучасних методів, технологій і форм соціальної роботи в реальних умовах професійної діяльності. Практика спрямована на набуття здобувачами

досвіду організації та здійснення соціальної роботи з різними категоріями населення, зокрема особами та сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітьми, молоддю, людьми похилого віку та іншими вразливими групами. Важливим аспектом практики є розвиток навичок оцінювання потреб отримувачів соціальних послуг, планування та реалізації соціальної підтримки, консультування, ведення випадку, міжвідомчої взаємодії, документування професійної діяльності та дотримання етичних принципів соціальної роботи. Практика сприяє формуванню готовності до самостійного виконання професійних функцій, прийняття обґрунтованих рішень, командної роботи та використання інноваційних підходів у професійній діяльності.

### **Завдання:**

1. Закріплення та поглиблення теоретичних знань, здобутих під час вивчення освітніх компонентів професійної підготовки із соціальної роботи.
2. Ознайомлення з діяльністю установ, закладів та організацій соціальної сфери, їх структурою, основними напрямками роботи, функціями та нормативно-правовим забезпеченням.
3. Формування практичних умінь і навичок здійснення соціальної роботи з різними категоріями населення, зокрема сім'ями, дітьми, молоддю, особами похилого віку, особами з інвалідністю та іншими вразливими групами.
4. Оволодіння технологіями соціальної роботи, зокрема соціальної діагностики, консультування, соціального супроводу, профілактики, соціальної адаптації, реабілітації та представництва інтересів клієнтів.
5. Формування навичок оцінювання потреб отримувачів соціальних послуг, визначення їхніх проблем, ресурсів і можливостей для подолання складних життєвих обставин.
6. Набуття досвіду професійної взаємодії із соціальними працівниками, фахівцями соціальної сфери, представниками органів державної влади, місцевого самоврядування, громадських та інших організацій.
7. Формування навичок планування та організації соціальної роботи, розроблення індивідуальних планів допомоги та визначення оптимальних форм і методів підтримки клієнтів.
8. Застосування професійних комунікативних навичок під час встановлення контакту з клієнтами, проведення бесід, консультацій, інтерв'ювання та інших форм професійної взаємодії.
9. Ознайомлення з веденням професійної документації, дотриманням вимог щодо конфіденційності, захисту персональних даних та етичних норм соціальної роботи.
10. Розвиток професійної відповідальності, самостійності та рефлексивних умінь, здатності аналізувати результати власної діяльності та визначати напрями професійного самовдосконалення.

11. Формування готовності до самостійного виконання професійних завдань відповідно до стандартів соціальної роботи, законодавчих вимог та етичних принципів професійної діяльності.
12. Узагальнення та систематизація результатів практичної діяльності, підготовка звітної документації та оцінювання набутих професійних компетентностей.

| Код                                        | Зміст компетентності                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Загальні компетентності (ЗК)</i></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ЗК 1</b>                                | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ЗК 2</b>                                | Здатність розробляти і управляти проєктами.                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ЗК 3</b>                                | Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ЗК 5</b>                                | Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ЗК 6</b>                                | Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ЗК 7</b>                                | Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ЗК 8</b>                                | Здатність генерувати нові ідеї (креативність).                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ЗК 9</b>                                | Навички міжособистісної взаємодії.                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ЗК 10</b>                               | Здатність працювати в команді.                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b><i>Фахові компетентності (ФК)</i></b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ФК 1</b>                                | Здатність до розуміння та використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук, у тому числі методи математичної статистики та кількісні соціологічні методи, стосовно завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціальної роботи. |
| <b>ФК 2</b>                                | Здатність до виявлення соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення.                                                                                                                                                    |
| <b>ФК 3</b>                                | Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проєктувати та моделювати соціальні ситуації, в тому числі на етапі раннього втручання.                                                                                                                                  |
| <b>ФК 4</b>                                | Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи.                                                                                                                                                      |
| <b>ФК 5</b>                                | Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.                                                                               |
| <b>ФК 6</b>                                | Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та                                                                                                                                                                                                         |

|              |                                                                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | якості соціальних послуг.                                                                               |
| <b>ФК 7</b>  | Здатність до професійної рефлексії.                                                                     |
| <b>ФК 8</b>  | Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень. |
| <b>ФК 9</b>  | Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців.                                 |
| <b>ФК 11</b> | Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями соціальної роботи.              |
| <b>ФК 13</b> | Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві.                          |
| <b>ФК 14</b> | Здатність до ефективного менеджменту організації у сфері соціальної роботи.                             |
| <b>ФК 15</b> | Здатність до розроблення, апробації та втілення соціальних проєктів і технологій.                       |
| <b>ФК 16</b> | Здатність упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.                             |

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти сформульований у термінах **програмних результатів навчання**:

| <b>Код</b>   | <b>Програмні результати навчання (ПРН)</b>                                                                                                                                       |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПРН 1</b> | Розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.                              |
| <b>ПРН 2</b> | Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань про практики соціальної роботи, формулювати висновки та рекомендації щодо їх впровадження.               |
| <b>ПРН 4</b> | Показувати глибинне знання та системне розуміння теоретичних концепцій, як із галузі соціальної роботи, так і з інших галузей соціогуманітарних наук.                            |
| <b>ПРН 5</b> | Збирати та здійснювати кількісний і якісний аналіз емпіричних даних.                                                                                                             |
| <b>ПРН 6</b> | Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості. |
| <b>ПРН 8</b> | Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.                                                                                                              |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПРН 9</b>  | Виконувати рефлексивні практики в контексті цінностей соціальної роботи, відповідальності, у тому числі для запобігання професійному вигоранню.                                                                                                                 |
| <b>ПРН 10</b> | Аналізувати соціальний та індивідуальний контекст проблем особи, сім'ї, соціальної групи, громади, формулювати мету і завдання соціальної роботи, планувати раннє втручання в складних і непередбачуваних обставинах відповідно до цінностей соціальної роботи. |
| <b>ПРН 12</b> | Оцінювати соціальні наслідки політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства, розробляти рекомендації стосовно удосконалення нормативно-правового забезпечення соціальної роботи.                                             |
| <b>ПРН 13</b> | Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.                                                                                                                                   |
| <b>ПРН 14</b> | Визначати методологію прикладного наукового дослідження та застосовувати методи кількісного та якісного аналізу результатів, у тому числі методи математичної статистики.                                                                                       |
| <b>ПРН 15</b> | Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень.                                              |
| <b>ПРН 16</b> | Розробляти соціальні проекти на високопрофесійному рівні.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ПРН 17</b> | Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, толерантно ставитися до альтернативних думок.                                                       |
| <b>ПРН 18</b> | Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.                                                                                                                         |
| <b>ПРН 19</b> | Розробляти, апробувати та втілювати соціальні проекти і технології.                                                                                                                                                                                             |
| <b>ПРН 20</b> | Упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.                                                                                                                                                                                               |

### 3. Організація практики

Проходження: професійно-орієнтованої практики на II курсі у III семестрі, для здобувачів денної та заочної форми здобуття освіти – 240 год., 8 кредитів. Тривалість практики 4 тижнів. Форма контролю – залік.

Базами проведення практик є установи соціальної сфери, що надають соціальні послуги, зокрема:

- Центри надання соціальних послуг територіальних громад.
- Центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
- Центри соціально-психологічної допомоги.
- Центри життєстійкості та інші суб'єкти надання соціальних послуг.
- Територіальні центри соціального обслуговування (надання соціальних послуг).
- Центри комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, дітей та інших категорій населення.
- Служби у справах дітей органів місцевого самоврядування та державної влади.
- Заклади освіти (заклади загальної середньої, професійної, фахової передвищої та вищої освіти), у яких функціонують соціально-психологічні служби.
- Заклади охорони здоров'я, що надають соціальні та психосоціальні послуги населенню.
- Заклади та установи системи соціального захисту населення.
- Недержавні організації та благодійні фонди, які здійснюють соціальну роботу та надають соціальні послуги.
- Громадські організації, діяльність яких спрямована на підтримку сімей, дітей, молоді, осіб з інвалідністю, людей похилого віку, внутрішньо переміщених осіб та інших вразливих груп.
- Центри зайнятості та установи, що здійснюють соціальну підтримку населення у сфері зайнятості.
- Установи та організації, що працюють із ветеранами, військовослужбовцями та членами їхніх сімей.
- Заклади та установи соціального обслуговування людей похилого віку.
- Центри соціальної підтримки дітей та сімей, дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї та інші установи й форми влаштування дітей.
- Інтегративно-ресурсні центри та установи, що забезпечують соціальний супровід дітей і сімей.
- Інші підприємства, установи, організації та заклади, діяльність яких пов'язана із соціальною роботою, консультуванням, соціальним супроводом, соціальною профілактикою, реабілітацією та захистом прав людини.

Академія завчасно укладає з базами практики договори на її проведення за встановленою формою. Строк дії таких договорів визначається за погодженням сторін і може встановлюватися на період проведення конкретного виду практики або на строк до п'яти років.

Здобувачі вищої освіти мають можливість самостійно, за погодженням із кафедрою та деканом факультету, обирати місце проходження практики та подавати його для затвердження як базу практики. У такому випадку

здобувач зобов'язаний до початку практики надати клопотання (відношення) від відповідної установи, організації чи закладу про готовність прийняти його для проходження практики.

Навчально-методичне забезпечення, організацію методичного супроводу та контроль за виконанням програми практики здійснює кафедра педагогіки, психології та соціальної роботи. Загальну координацію практики, її організацію та контроль за проведенням забезпечує керівник практик від Академії.

### **Здобувачі вищої освіти у період організації і проходження практики зобов'язані:**

- за тиждень до початку практики пройти медичний огляд, прослухати лекцію з охорони життя і безпеки, виробничої гігієни та санітарії;
- до початку практики одержати від керівника групи практики консультації щодо оформлення необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- у випадку відсутності або запізнення повідомляти про це старосту, керівника групи, пояснювати причину відсутності або запізнення, надавати необхідні документи, що засвідчують відсутність (довідку про хворобу тощо);
- відвідувати консультації, методичні наради, які проводить керівник або методист з практики;
- у встановлений термін здавати звіт про виконання завдань практики.

### **Здобувачі вищої освіти мають право:**

- звертатися до керівників практики університету, адміністрації баз практик з усіх питань, що виникають у процесі проходження здобувачами вищої освіти практики;
- користуватися матеріальною базою, бібліотекою, кабінетами та навчально-методичним забезпеченням, використовувати технічну, інформаційно-методичну та іншу документацію, необхідну для виконання програми практики;
- на свободу професійної творчості;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи в проходженні практики та активну участь в галузевій діяльності бази практики;
- вносити пропозиції щодо удосконалення організації практики;
- брати участь у роботі бази практики (конференцій, педагогічної ради, зборів профспілкової організації тощо);

## **Особливості організації і проведення практики за заочною формою навчання здобуття освіти**

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання, залежно від характеру практичної роботи, яку вони виконують, за наявності в них професійного досвіду, поділяються на дві групи:

а) до першої групи належать здобувачі вищої освіти, які працюють за обраним фахом. Документами, які свідчать про відповідність займаній посаді за фахом здобувача вищої освіти, є: витяг із трудової книжки (або ксерокопія трудової книжки, завірена керівником установи), довідка з місця роботи (якщо він працює за сумісництвом) та характеристика, в якій вказана рекомендована оцінка (за національною шкалою), засвідчені керівником закладу;

б) здобувачі вищої освіти, які не працюють за обраним фахом, проходять практику з відривом від виробництва у період, визначений навчальним планом, за місцем проживання, або самостійно добирають для себе місце проходження практики, яке відповідає всім вимогам програми. До початку практики вони подають клопотання з бази практики. На цей час вони використовують відпустку за власний рахунок.

### **4. Методи навчання**

Робота з методичними матеріалами до практики, розповідь, інструктаж, дискусія, стандартизовані тести, розв'язання ситуаційних завдань, інтерв'ю, моделювання, тренувальні вправи, реальна участь у психоконсультативному, розвивальному та просвітницькому процесах.

### **5. Методи контролю**

Поточне оцінювання: оцінювання звітної документації, самооцінювання, захист практики. Підсумкова оцінка – залік.

### **6. Критерії оцінювання**

**При оцінюванні результатів практики враховуються такі показники:**

- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи здобувача вищої освіти; його ініціативність і творчість;
- якість виконання завдань програми практики;
- якість індивідуальної дослідницької роботи, виконаної під час практики;
- якість оформлення документації з практики;
- своєчасність здачі документації.
- 

### **7. Підведення підсумків практики**

Професійно–орієнтована практика здобувачів вищої освіти завершується заліком. Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про її виконання на звітній конференції. Документація з практики подається

здобувачами на кафедру для перевірки упродовж першого тижня після закінчення практики, а саме:

- Характеристику на здобувача вищої освіти, підписану керівником установи (організації) соціальної сфери та завірену печаткою (знаходиться у щоденнику).
- Щоденник практики, у якому відображається зміст виконаної роботи, фіксуються спостереження, професійні висновки та рефлексивні роздуми здобувача вищої освіти, завірений печаткою від бази практики.
- Характеристику та аналіз діяльності установи (організації) соціальної сфери, що є базою практики.
- Конспект за результатами консультативного заняття.
- Соціально-психологічну характеристику клієнта установи (бази) практики.
- Інформаційний матеріал та фотопрезентації про проходження практики та проведені заходи.

Здобувачі вищої освіти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин, мають право на її продовження у вільний від навчання час при наявності відповідних документів.

Оцінювання практики здійснюється за 100-бальною шкалою з метою одержання еквівалентних оцінок за національною шкалою та за шкалою ЄКТС.

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

При оцінюванні результатів практики враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи здобувача вищої освіти; його ініціативність і творчість;
- якість виконання завдань програми практики;
- якість індивідуальної дослідницької роботи, виконаної під час практики;
- якість оформлення документації з виробничої практики;
- своєчасність здачі документації.
- 

### **Розподіл балів за видами діяльності**

| <b>№</b> | <b>Види робіт</b>                                                                                          | <b>Кількість балів</b> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1        | Індивідуальний план роботи                                                                                 | 10                     |
| 2        | Щоденник практики (у щоденнику відображається зміст проведеної роботи, записуються спостереження, роздуми) | 10                     |
| 3        | Характеристика та аналіз діяльності закладу, що є базою Практики                                           | 10                     |

|                                    |                                                                                                                                               |            |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4                                  | Аналіз основних напрямів роботи закладу; аналіз кадрового забезпечення закладу; опис посадових обов'язків фахівців; органограма закладу.      | 10         |
| 5                                  | Конспекти/програми (2) проведених заходів з оцінкою та підписом методиста закладу або програма роботи з клієнтом                              | 10         |
| 6                                  | Соціально-психологічний портрет клієнта установи                                                                                              | 10         |
| 7                                  | Професійний словник фахівців закладу, що виступає базою практики (не менше 10 понять)                                                         | 10         |
| 8                                  | Добірка комунікативних ігор, вправ для різних категорій населення                                                                             | 10         |
| 9                                  | Звіт здобувача вищої освіти, в якому зазначається проведена робота (за індивідуальним планом); наявність фотоматеріалів (презентації) заходів | 10         |
| 10                                 | Захист практики                                                                                                                               | 10         |
| <b>Максимальна кількість балів</b> |                                                                                                                                               | <b>100</b> |

У разі дистанційного формату проведення звітної конференції учасники одночасно спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відео конференції та (або) можуть використовувати спеціальні електронні освітні ресурси (платформи, програмне забезпечення).

**90 – 100 балів – А («відмінно»)** ставиться в тому випадку, коли: робота за програмою практики здійснена здобувачем вищої освіти на високому рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, сумлінний, творчий під час виконання різних видів роботи, знає і вміє застосовувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби, користується повагою та авторитетом серед колективу бази практики, методистів, керівників практики; здав у визначений термін документацію, оформлену на високому рівні.

**82 – 89 балів – В («дуже добре»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здобувачем вищої освіти проведена на достатньому рівні; були допущені незначні помилки у період проходження практики, але були самостійно виправлені; здобувач вищої освіти не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; про його діяльність добре відзивалися в колективі, в якому він перебував у період проходження практики; подав у визначений термін правильно оформлену документацію.

**75 – 81 балів – С («добре»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на достатньому рівні; здобувач вищої освіти допускав незначні помилки при виконанні завдань практики, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу; у ході практики був дисциплінованим, виконавчим, самостійним, критичним на всіх ділянках роботи, одержав добрі відгуки колективу бази практики, методистів,

керівника; подав вчасно документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою групового керівника практики.

**69 – 74 балів – D («посередньо»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта у період проходження практики одержала позитивні відгуки; із невеликим запізнення подав документацію.

**60 – 68 балів – E («задовільно»)** ставиться здобувачу вищої освіти в тому випадку, коли робота проведена на задовільному рівні; проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний; загальна характеристика діяльності на базі практики здобувача вищої освіти з боку керівників практики – «задовільна»; подав невчасно документацію, яка потребує доповнень і виправлень.

**35 – 59 балів – Fx («незадовільно»)**. Відсутня систематичність у роботі здобувач вищої освіти. Роботу, передбачену програмою з практики, виконав на низькому професійному рівні, допускав помилки, пов'язані зі знанням теоретичного матеріалу та виконанням практичних завдань. Отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку за практику, але за певних умов може повторно пройти практику і отримати позитивну оцінку. Подав документацію з великим запізненням, допустив значні помилки в її оформленні.

**0 – 34 балів – F («незадовільно»)**. Здобувач вищої освіти не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при складанні заліку за практику.

#### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

| Сума балів за всі види діяльності | Оцінка в ЄКТС | Оцінка за національною шкалою для екзамену та диференційованого заліку |
|-----------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|
| 90-100                            | A             | Відмінно                                                               |
| 82-89                             | B             | Добре                                                                  |
| 75-81                             | C             |                                                                        |
| 69-74                             | D             | Задовільно                                                             |
| 60-68                             | E             |                                                                        |
| 35-59                             | Fx            | Незадовільно                                                           |
| 1-34                              | F             | Незадовільно                                                           |

### Список інформаційних джерел

1. Закон України «Про освіту» (2017, зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n1854>
2. Закон України «Про вищу освіту» (2014, зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
3. Закон України «Про основні засади молодіжної політики» (2021). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1414-20#Text>
4. Національна стратегія державної молодіжної політики в Україні до 2030 року. URL: <https://www.president.gov.ua/documents/942021-37337>
5. Державна цільова соціальна програма «Молодь України» на 2021-2025 роки (розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. № 1669-р). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1669-2020-p#Text>
6. Національна рамка кваліфікацій (постанова КМУ № 1341 від 23.11.2011 у редакції від 25.06.2020 № 519). URL: <https://lnk.ua/CDj20hww2>
7. Реєстр професійних стандартів. URL: <https://lnk.ua/9LkI68ObX>

### Інформаційні ресурси

1. [Освіта.UA](https://osvita.ua/) : інтернет-сайт присвячений освіті в Україні та за кордоном. URL: <https://osvita.ua/>.
2. Законодавство України. *Верховна Рада України* : офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>.
3. Державне інформаційно-виробниче підприємство видавництва “Педагогічна преса” : веб-сайт. URL: <http://pedpresa.ua/>.
4. Газета Кабінету Міністрів України «Урядовий кур’єр» : офіційний сайт. URL: <http://ukurier.gov.ua/>.
5. Освіта України : вебсайт. URL: <http://fij.com.ua/>.
6. Освітня мережа України EdNU : вебсайт. URL: <http://www.ednu.kiev.ua/>.
7. Освітній портал: освіта в Україні, освіта за кордоном : веб-сайт. URL: <https://op.ua/>.